



ZARZĄDZENIE NR K/021/3/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu
z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „CZAS SENIORA”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020

Na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-c712/19-00 o dofinansowanie Projektu „Czas Seniora” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.2 USŁUGI SPOŁECZNE I USŁUGI OPIEKI ZDROWOTNEJ poddziałania 9.2.1 ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 zawartej w Warszawie w dniu 03.01.2020 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania programów Unijnych reprezentowana przez Panią Elżbietę Szymanik – Zastępcę Dyrektora d.s. EFS w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych a Beneficjentem- Gmina Kotuń, ul. Siedlecka 56 C, 08-130 Kotuń, reprezentowanym przez Pana Grzegorza Górala – Wójta Gminy Kotuń oraz umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pt. „CZAS SENIORA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwana dalej „Umową”, zawartej na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) w dniu 30.10.2019 r.

§ 1

Wprowadzam Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „CZAS SENIORA” stanowiący załącznik Nr 1/2020 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie trwania Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu

mgr Grażyna Rybak



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r.
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „CZAS SENIORA”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-c712/19-00 zawartej w dniu 03.01.2020 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych reprezentowana przez Panią Elżbietę Szymanik - Zastępcę Dyrektora ds. EFS w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania programów Unijnych a Gminą Kotuń reprezentowaną przez Pana Grzegorza Górala – Wójta Gminy Kotuń, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

1.4 Numer naboru/konkursu: RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Czas seniora”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Kotuń.
3. Realizator projektu partnerskiego/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu
4. Partnerzy projektu:
Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu,
Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach,
Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie,
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pn.: „Czas seniora” zawarta w dniu 03.01.2020 roku
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Grupa docelowa – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie jednej z gmin :Kotuń / Skórzec / Siedlce / Wiśniew/, spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
8. PO PŻ- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.



9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r.poz. 1878 ze zm.).
10. RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Czas seniora”.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego .
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Lidera projektu, natomiast dokumentacja przechowywana jest u Lidera i Partnerów projektu.
5. Biuro projektu czynne jest w godzinach urzędowania.
6. Lider oraz partnerzy obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gmin Kotuń/ Skórzec/ Siedlce/Wiśniew.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności i uczestnictwa 234 osób (185 K i 49 M) niesamodzielnych tj. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie jednej z 4 Gmin powiatu siedleckiego (Siedlce, Skórzec, Wiśniew, Kotuń) w życiu społecznym poprzez zindywidualizowane działania ułatwiające tym osobom dostęp do usług społecznych, tj. Klubów Seniora oraz działania ułatwiające pozostanie 100 osobom niesamodzielnym w społeczności lokalnej w okresie styczeń 2020 – grudzień 2021.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby starsze w wieku poprodukcyjnym tj. 60+ w przypadku Kobiet i 65 + w przypadku Mężczyzn, którzy zakończyli aktywność zawodową i/lub dla których głównym źródłem utrzymania jest renta lub emerytura zamieszkujące na terenie jednej z gmin: Kotuń/Skórzec/ Siedlce/Wiśniew
2. Pierwszeństwo mają osoby niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia



- codziennego i ze względu na posiadane dysfunkcje wymagają wsparcia w zakresie dostępu do sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego.
3. Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (weryfikowane na podstawie dokumentacji właściwego GOPS).
 4. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są również Osoby korzystające z PO PŻ, jeżeli nie jest powielane wsparcie w ramach projektu (weryfikowane na podstawie dokumentacji GOPS).
 5. Od uczestników projektu nie będą pobierane żadne opłaty.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Lider – Kierownik Projektu, za jej organizację i przeprowadzenie Komisje Rekrutacyjne pod przewodnictwem Koordynatora Projektu /Asystentów Kierownika
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu, w okresie **od 27.01.2020 r. do 14.02.2020 r.**
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Lidera i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Lidera lub Partnerów, z uwzględnieniem § 1 ust. 5. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - b) Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym. Źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym mogą być dokumenty dołączone do formularza, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po analizie dokumentacji Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru,
 - d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:



- formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie UP stwierdzające przynależność do osób niesamodzielnych załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - deklaracja uczestnictwa stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wg. przyznanych punktów:
- Osoby niepełnosprawne – 5pkt;
 - Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – 5 pkt.
 - Osoby korzystające z PO PŻ – 5 pkt
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) potencjalnym uczestnikom projektu zostanie umożliwiony udział w innym Klubie utworzonym w ramach projektu, bądź w innej grupie.
- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio kopie w biurze Parterów projektu a oryginały w biurze Lidera – Biurze Projektu.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami społecznymi.
2. W ramach wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zaplanowano realizację następujących działań:



- a) Indywidualna diagnoza potrzeb przeprowadzona przez specjalistę ds. usług społecznych,
- b) Indywidualna ścieżka wsparcia,
- c) Usługi społeczne świadczone w Lokalnych Klubach Seniora w Kotuniu / Skórcu / Siedlcach / Wiśniewie poprzez realizację:
 - ✓ Edukacji prozdrowotnej – wykłady z indywidualnymi konsultacjami Uczestników Projektu ze specjalistami: lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny, fizjoterapeuta;
 - ✓ Edukacji prozdrowotnej – warsztaty pn. Pierwsza pomoc przedmedyczna;
 - ✓ Edukacji prozdrowotnej– warsztaty kulinarne pn. Zdrowy senior – dieta i zasady zdrowego odżywiania się;
 - ✓ Edukacji prozdrowotnej – terapia tańcem i ruchem czyli gimnastyka rehabilitacyjna;
 - ✓ Przeprowadzenia zajęć edukacyjnych e-Senior. Zajęcia obejmują podstawy obsługi komputera w zakresie umiejętności komunikacji ze światem zewnętrznym, w tym wyszukiwarki: rozkładów jazdy autobusów i pociągów, e-płatności, godziny otwarcia przychodni i apteki, rezerwacja wizyty u lekarza, e-prasa, e-zakupy, komunikacja za pomocą skype/a, komunikowanie się z rodziną i przyjaciółmi za pomocą internetu, obsługi telefonu, tabletu.
 - ✓ Działalność kulturalna : jednodniowe wyjazdy do kina, teatru, koncerty, muzeum, imprezy kulturalne.
 - ✓ Zajęcia sportowe; nordic walking, aquaerobic basen, kręgle, bilard.
 - ✓ Zajęcia rozwijające umiejętności i zainteresowania seniorów i zagospodarujące czas wolny: rękodzieło, szydełkowanie, hafciarstwo, kulinaria, warsztaty taneczne, muzyczne.
 - ✓ Zajęcia zwiększające aktywność i uczestnictwo seniorów w życiu społecznym – trening pamięci.
 - ✓ Spotkania i prezentacje międzygminne.
 - ✓ Wyjazdy integracyjno-aktywnościowe.
 - ✓ Obchody Narodowego Dnia Seniora.
 - ✓ Utworzenie grup samopomocowych.

Ponadto na terenie Gminy Kotuń zostanie utworzona wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego. Zostanie zakupiony sprzęt m.in. wózki inwalidzkie, chodziki rehabilitacyjne, podnośniki wannowe, siedziska wannowe obrotowe z oparciem, ławeczki wannowe, kule, taborety pod prysznic, maty antypoślizgowe do wanny lub pod prysznic, uchwyty do łazienki, laski dla osób niewidomych, naklejki brajlowskie na klawiaturę, szyny podjazdowe, szyny teleskopowe, łóżka rehabilitacyjne proste, łóżka ze sterownikiem elektrycznym, materace przeciwodleżynowe, krzesła sedesy na kółkach.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez pracownika socjalnego - specjalistę ds. usług społecznych.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranym wsparciu.
3. W oparciu o diagnozę powstanie indywidualna ścieżka wsparcia w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Ścieżka wsparcia umożliwi rozszerzenie horyzontów, zainteresowań, wiedzy i umiejętności, pozwoli UP na właściwe funkcjonowanie w środowisku lokalnym.

5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki wsparcia. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki wsparcia;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki wsparcia;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Lidera lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania ze sprzętu udostępnionego w wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.



5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Lider lub Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2020 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Lidera i Partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn.: „Czas seniora” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamesego

Załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu

mgr Grażyna Rybak